



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงาน ราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทน พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๘ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๕๗ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑.๑ พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง/กลุ่มวิชา	ค่าตอบแทน	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	ครูผู้สอน/คณิตศาสตร์	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	รร.บ้านหนองไผ่ล้อม อ.เลาขวัญ สพป.กาญจนบุรี เขต ๔	ตามเอกสารหมายเลข ๑
๒	ครูผู้สอน/ภาษาไทย	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	รร.บ้านสระเตยพัฒนา อ.เลาขวัญ สพป.กาญจนบุรี เขต ๔	
๓	ครูผู้สอน/วิทยาศาสตร์	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	รร.หมู่บ้านป่าไม้ อ.เลาขวัญ สพป.กาญจนบุรี เขต ๔	

ที่	ตำแหน่ง/กลุ่มวิชา	ค่าตอบแทน	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔	ครูผู้สอน/สังคมศึกษา	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	รร.บ้านเขาแดง อ.บ่อพลอย สพป.กาญจนบุรี เขต ๔	ตามเอกสารหมายเลข ๑
๕	ครูผู้สอน/พลศึกษา	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	รร.บ้านหนองผือ อ.เลาขวัญ สพป.กาญจนบุรี เขต ๔	
๖	ครูผู้สอน/การศึกษาปฐมวัย/ปฐมวัย /อนุบาลศึกษา	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	รร.ประชาพัฒนา อ.เลาขวัญ สพป.กาญจนบุรี เขต ๔	

๑.๑.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	นักทรัพยากรบุคคล	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.กาญจนบุรี เขต ๔	ตามเอกสารหมายเลข ๒

๑.๒ พนักงานราชการ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑๘,๕๐๐ บาท/เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน สพป.กาญจนบุรี เขต ๔	ตามเอกสารหมายเลข ๓

๑.๓ พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	พนักงานพี่เลี้ยง	๑๐,๔๓๐ บาท/เดือน ค่าครองชีพไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน รวมแล้วไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท/เดือน	รร.อนุบาลบ่อพลอย อ.บ่อพลอย สพป.กาญจนบุรี เขต ๔	ตามเอกสารหมายเลข ๔

๑.๔ รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดรับสมัคร(เอกสารหมายเลข ๕)

๑.๕ ได้รับสิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งครูผู้สอน

๑. มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) ปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

และ

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ ยกเว้น หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภทครู) ไม่สามารถนำมาใช้ในการสมัครฯ ได้

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒.ปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขา

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๒.ปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

ตำแหน่งพนักงานที่เลี้ยง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒.ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ซึ่งเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

๓.๒.๑ ใบสมัคร (ผู้สมัครด้วยตนเองสามารถรับได้ที่สถานที่รับสมัคร) จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวผู้สมัคร ๒ รูป)

๓.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ระดับปริญญาตรี) จำนวน ๑ ฉบับ
(ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร(โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร)

- ๑) กรณีที่ได้รับปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษาแล้วให้ใช้เฉพาะสำเนาปริญญาบัตร
- ๒) กรณีปริญญาบัตรหายให้ขอใบแทนปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษา
- ๓) กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ให้ใช้ได้ในกรณีที่จบการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับ
ใบปริญญาบัตรเท่านั้น

๓.๒.๔ สำเนาสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(Transcript Reports) ฉบับภาษาไทย
(ระดับปริญญาตรี) ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ นับถึงวัน
สุดท้ายที่เปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีที่มีวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่องจากระดับ ปวท.หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา
ให้แนบประกาศนียบัตรของระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีมีวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ที่ศึกษาต่อและได้รับวุฒิปประกาศนียบัตร
ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ให้แนบใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต) (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้สมัครมีหลักฐานการศึกษา มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา
หรือวิชาเอก และต้องนับหน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้ผู้สมัครดำเนินการประสานกับสถาบันการศึกษา
ที่สำเร็จการศึกษา เพื่อขอให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงหรือให้การรับรองว่าคุณวุฒิของ
ผู้สมัครสอดคล้องกับ คุณวุฒิ/กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร นอกจากนี้
อาจให้สถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาชี้แจงรายละเอียดใน (Transcript) เป็นรายวิชาว่ารายวิชา
ที่ผู้สมัครได้ศึกษามีรายวิชาใดบ้างที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณานับหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ รายวิชาที่นำ
มานับหน่วยกิต ต้องสอดคล้องกลับกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาเอกที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้สมัครสำเร็จการศึกษากกรณีผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคคุณวุฒิปริญญาตรี ๒ ปี
หลักสูตรต่อเนื่องอนุปริญญา ไม่ระบุสาขาวิชาที่จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัย และต้องนับหน่วยกิต
การนับหน่วยกิต จะนับหน่วยกิตในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญา
ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๓.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันนับถึงวันสมัคร ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคระยะติดต่อ
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๒.๘ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน **ยกเว้น** หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ (ประเภทครู) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๙ หลักฐานการรับรองคุณวุฒิของปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๐ สำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๑ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน)ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัครให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ วัน เดือน ปีกำกับไว้ในเอกสารตามข้อ ๓.๒.๒ - ๓.๒.๑๑ ทุกฉบับ เอกสารตามข้อ ๓.๒.๘ ใช้เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งครูผู้สอน

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ เอกสารทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ รับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๓.๓.๒ ผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิสูงกว่ามาสมัครเข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรร เมื่อได้รับการจ้าง เป็นพนักงานราชการจะนำเอาคุณวุฒินั้นมาปรับค่าตอบแทนไม่ได้ ทั้งนี้ คุณวุฒิที่ใช้สมัครต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเท่านั้น

๓.๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (-สามร้อยบาทถ้วน-)

๔.๒ เมื่อสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก และภาค ข ภายในวันวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ เว็บไซต์ <http://www.kan4.go.th> และ Facebook สพป.กาญจนบุรี เขต ๔

๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งตามรายละเอียดหลักสูตรการ สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๖)

๗. วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดกำหนดการสรรหาและเลือกสรร ตามปฏิทินกำหนดการ แนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนภาค ก ภาค ข และภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคจากผู้ได้คะแนนมากที่สุดไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนสอบ ภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ทางเว็บไซต์ <http://www.kan4.go.th> และ Facebook สพป.กาญจนบุรี เขต ๔

โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับและจะยกเลิกบัญชีเมื่อครบ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้างตามกลุ่มงานและรายละเอียดการจ้างตามประกาศ ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามตำแหน่งว่างในกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ผู้ผ่านการสรรหาฯ มารายงานตัว ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔

๑๐.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๐.๓ การยกเลิกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๓.๑ ผู้ยื่นขอสละสิทธิการจ้าง

๑๐.๓.๒ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐.๓.๓ ผู้ยื่นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

๑๐.๓.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคคลคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐.๔ สำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จะจัดทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น โดยจะแจ้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัวในภายหลัง

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔

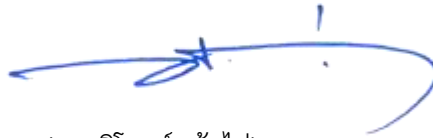
๑๑.๒ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ จะเรียกลำดับถัดไปมาจัดจ้างแทน

๑๑.๓ การจ้างตาม ๑๑.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ทราบด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิโรจน์ ค้อไผ่)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	สพป.กาญจนบุรี เขต ๔ และเว็บไซต์ http://www.kan4.go.th/ Facebook สพป.กาญจนบุรี เขต ๔
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ มกราคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.กาญจนบุรี เขต ๔
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	สพป.กาญจนบุรี เขต ๔ และเว็บไซต์ http://www.kan4.go.th/ Facebook สพป.กาญจนบุรี เขต ๔
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ค ความเหมาะสมกับวิชาชีพ (สัมภาษณ์)	วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรร ภาค ก ภาค ข -สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จะดำเนินการสอบภาคปฏิบัติก่อนการ สอบสัมภาษณ์
๕. ประกาศผลการสรรหาและ เลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗	สพป.กาญจนบุรี เขต ๔ เว็บไซต์ http://www.kan4.go.th/ และ Facebook สพป.กาญจนบุรี เขต ๔
๖. การรายงานตัวเพื่อจัดทำ สัญญาจ้างและปฏิบัติงาน	ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ *สำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จะจัดทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการ โอนเงินงบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเท่านั้น*	ห้องประชุม ๒ สพป.กาญจนบุรี เขต ๔ 

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่งครูผู้สอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน กรวัดผลและประเมินผลการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์การบริหารจัดการชั้นเรียน รวมถึงการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

(๒) ปฏิบัติการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

(๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนในการเรียนรู้ และทำงานร่วมกันเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

(๔) เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

(๗) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงงาม



(๘) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๙) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและ ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

(๑๐) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสถานศึกษาหรือโครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

(๒) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ แก่ผู้เรียน บุคคล หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

(๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผน และเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรร ทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหาร ผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรมความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง



(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและ บริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทาง อีเล็กทรอนิกส์ให้คำปรึกษาแนะนำอบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการ ทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูล ของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและ ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงาน ประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน



(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่องการติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

(๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสมของข้อมูลหรือระบบต่อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

(๑๐) ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่งพนักงานที่เลี้ยง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย ให้คำปรึกษาแนะนำและความรู้ต่าง ๆ กับผู้ปกครองตรวจสุขภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวันวางแผนงานและจัดกิจกรรมการพัฒนาการเด็ก จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัวเด็ก พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง สำรองการเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและปลอดภัยของสถานที่ โดยอยู่ในความดูแลของครูผู้สอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ช่วยส่งเสริมพัฒนาการเด็กระดับปฐมวัย ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กระดับปฐมวัย ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสุขภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวันของเด็กระดับปฐมวัย

(๒) วางแผนงานและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กระดับปฐมวัย จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัว พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง

(๓) ดำเนินการสำรวจและเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานที่

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการและให้คำแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงานให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นที่ไปด้วยความราบรื่น



รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
 เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๑	<p>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์</p> <p>ปริญญาตรี สาขาวิชาเอก</p> <p>๑. สถิติ</p> <p>๒. สถิติศาสตร์</p> <p>๓. คณิตศาสตร์</p> <p>๔. สถิติประยุกต์</p> <p>๕. คณิตศาสตร์สถิติ</p> <p>๖. สถิติคณิตศาสตร์</p> <p>๗. คณิตศาสตร์ศึกษา</p> <p>๘. การสอนคณิตศาสตร์</p> <p>๙. คณิตศาสตร์ประยุกต์</p> <p>๑๐. คณิตศาสตร์ – เคมี</p> <p>๑๑. คณิตศาสตร์ – ชีววิทยา</p> <p>๑๒. คณิตศาสตร์ – ฟิสิกส์</p> <p>๑๓. การศึกษาคณิตศาสตร์</p> <p>๑๔. คณิตศาสตร์เชิงวิทยาการ</p> <p>๑๕. คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ</p> <p>๑๖. คณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์</p> <p>๑๗. คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์</p> <p>๑๘. คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์</p> <p>๑๙. คณิตศาสตร์เชิงวิทยาการคอมพิวเตอร์</p> <p>๒๐. การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๒๑. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอก ใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรง ตามชื่อสาขาวิชาเอกตามข้อ ๑ - ๒๐</p>	๑ อัตรา	



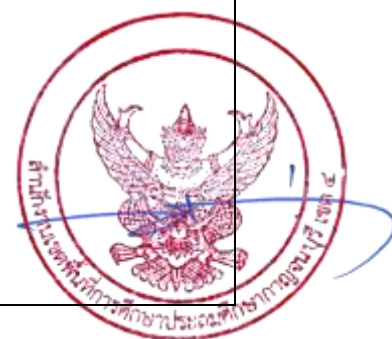
รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๒	<p>กลุ่มวิชาภาษาไทย</p> <p>ปริญญาตรี สาขาวิชาเอก</p> <p>๑. ภาษาไทย</p> <p>๒. วรรณคดีไทย</p> <p>๓. ภาษาศาสตร์</p> <p>๔. ภาษาไทยธุรกิจ</p> <p>๕. ภาษาไทยศึกษา</p> <p>๖. วิธีสอนภาษาไทย</p> <p>๗. การสอนภาษาไทย</p> <p>๘. ภาษาไทยเพื่ออาชีพ</p> <p>๙. การศึกษา (ภาษาไทย)</p> <p>๑๐. ภาษาศาสตร์ภาษาไทย</p> <p>๑๑. ภาษาและวรรณคดีไทย</p> <p>๑๒. ภาษาและวัฒนธรรมไทย</p> <p>๑๓. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>๑๔. ภาษาไทยและการสื่อสาร</p> <p>๑๕. ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย</p> <p>๑๖. ภาษาไทยและภาษาตะวันออก</p> <p>๑๗. ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ</p> <p>๑๘. การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๑๙. การสื่อสารภาษาไทยเป็นภาษาที่สอง</p> <p>๒๐. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับ ชาวต่างประเทศ</p> <p>๒๑. ภาษาไทยและวรรณคดีไทย</p> <p>๒๒. ไทยคดีศึกษา</p> <p>๒๓. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอก ใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรง ตามชื่อสาขาวิชาเอกตามข้อ ๑ - ๒๒</p>	๑ อัตรา	



รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)


ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๓	<p>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์</p> <p>ปริญญาตรี สาขาวิชาเอก</p> <p>๑. เคมี</p> <p>๒. ฟิสิกส์</p> <p>๓. ชีววิทยา</p> <p>๔. สัตววิทยา</p> <p>๕. พันธุศาสตร์</p> <p>๖. จุลชีววิทยา</p> <p>๗. วิทยาศาสตร์</p> <p>๘. พฤษศาสตร์</p> <p>๙. ชีววิทยาทั่วไป</p> <p>๑๐. การสอนฟิสิกส์</p> <p>๑๑. ฟิสิกส์ประยุกต์</p> <p>๑๒. ชีววิทยาประยุกต์</p> <p>๑๓. การสอนชีววิทยา</p> <p>๑๔. เทคโนโลยีชีวภาพ</p> <p>๑๕. วิทยาศาสตร์ทั่วไป</p> <p>๑๖. ชีววิทยาการศึกษา</p> <p>๑๗. วิทยาศาสตร์ศึกษา</p> <p>๑๘. วิทยาศาสตร์ – เคมี</p> <p>๑๙. วิทยาศาสตร์ชีวภาพ</p> <p>๒๐. วิทยาศาสตร์กายภาพ</p> <p>๒๑. การสอนวิทยาศาสตร์</p> <p>๒๒. วิทยาศาสตร์ – ฟิสิกส์</p> <p>๒๓. เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒๔. การศึกษาวิทยาศาสตร์</p> <p>๒๕. วิทยาศาสตร์การอาหาร</p> <p>๒๖. วิทยาศาสตร์ – ชีววิทยา</p> <p>๒๗. การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป</p>	๑ อัตรา	



ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๓	<p>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ต่อ)</p> <p>๒๘. คณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์</p> <p>๒๙. วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓๐. วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ</p> <p>๓๑. วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ</p> <p>๓๒. การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ</p> <p>๓๓. การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ</p> <p>๓๔. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>๓๕. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร</p> <p>๓๖. การสอนชีววิทยา ระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๓๗. การสอนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์</p> <p>๓๘. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร</p> <p>๓๙. การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๔๐. การมัธยมศึกษา – การสอนวิทยาศาสตร์</p> <p>๔๑. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกตามข้อ ๑ - ๔๐</p>	๑ อัตรา	



รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
 เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๔	กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ๑. ปรัชญา ๒. ศาสนา ๓. จริยศึกษา ๔. ไทยศึกษา ๕. รัฐศาสตร์ ๖. ภูมิศาสตร์ ๗. โบราณคดี ๘. นิติศาสตร์ ๙. พุทธศาสนา ๑๐. พุทธศาสตร์ ๑๑. สังคมวิทยา ๑๒. สังคมศึกษา ๑๓. การปกครอง ๑๔. มานุษยวิทยา ๑๕. ไทยคดีศึกษา ๑๖. สังคมศาสตร์ ๑๗. ประวัติศาสตร์ ๑๘. เศรษฐศาสตร์ ๑๙. พระพุทธศาสนา ๒๐. การพัฒนาชุมชน ๒๑. การพัฒนาสังคม ๒๒. วัฒนธรรมศึกษา ๒๓. ภูมิศาสตร์แผนที่ ๒๔. ปรัชญาและศาสนา ๒๕. การสอนภูมิศาสตร์ ๒๖. ศาสนาเปรียบเทียบ ๒๗. รัฐประศาสนศาสตร์	๑ อัตรา	

รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๔	<p>กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ต่อ)</p> <p>๒๘. การสอนสังคมศึกษา</p> <p>๒๙. พัฒนามนุษย์และสังคม</p> <p>๓๐. ประวัติศาสตร์ตะวันตก</p> <p>๓๑. การสอนประวัติศาสตร์</p> <p>๓๒. สังคมสงเคราะห์ศาสตร์</p> <p>๓๓. ภูมิศาสตร์ มัธยมศึกษา</p> <p>๓๔. สังคมศาสตร์การพัฒนา</p> <p>๓๕. ประวัติศาสตร์ตะวันออก</p> <p>๓๖. การสอนพระพุทธศาสนา</p> <p>๓๗. การเมืองและการปกครอง</p> <p>๓๘. สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา</p> <p>๓๙. ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๔๐. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๔๑. รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง)</p> <p>๔๒. การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๔๓. การสอนสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๔๔. ภูมิศาสตร์ศึกษา</p> <p>๔๕. เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๔๖. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใด วิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขา วิชาเอกตามข้อ ๑ - ๔๕</p> <p>หมายเหตุ ๑๖. “สังคมศาสตร์” เป็นชื่อของวิชาเอก คือวิชาเอกสังคมศาสตร์ ซึ่งระบุชื่อดังกล่าวไว้ชัดเจน ในหลักฐานการสำเร็จการศึกษา</p>	๑ อัตรา	



รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๕	กลุ่มวิชาพลศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ๑. พลศึกษา ๒. การสอนพลศึกษา ๓. วิทยาศาสตร์การกีฬา ๔. การฝึกและการจัดการกีฬา ๕. สันทนาการ ๖. นันทนาการ ๗. พลาณามัย ๘. ศึกษาศาสตร์ - พลศึกษา ๙. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใด วิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขา วิชาเอกตามข้อ ๑ - ๘	๑ อัตรา	



รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
 เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๖	กลุ่มวิชาปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ๑. ปฐมวัย ๒. อนุบาล ๓. การปฐมวัย ๔. การอนุบาล ๕. อนุบาลศึกษา ๖. ปฐมวัยศึกษา ๗. การสอนปฐมวัย ๘. การศึกษาปฐมวัย ๙. การศึกษาอนุบาล ๑๐. การปฐมวัยศึกษา ๑๑. การอนุบาลศึกษา ๑๒. การพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๓. โปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย ๑๔. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ๑๕. วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย ๑๖. หลักสูตรและการสอนวิชาเอกปฐมวัย ๑๗. การศึกษาพิเศษและการศึกษาปฐมวัย ๑๘. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ทางการศึกษา ปฐมวัย ๑๙. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใด วิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรง ตามชื่อสาขาวิชาเอกตามข้อ ๑ - ๑๘	๑ อัตรา	



รายละเอียดหลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

.....

๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. ความรอบรู้ ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ความสามารถด้านคณิตศาสตร์
- ความสามารถด้านภาษาไทย
- ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- วินัยและการรักษาวินัย
- คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
- มาตรฐานวิชาชีพ
- จรรยาบรรณวิชาชีพ
- สมรรถนะวิชาชีพ

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน (๒๕ คะแนน)

- หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- การพัฒนาผู้เรียน
- การบริหารจัดการชั้นเรียน
- จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนา

ผู้เรียนตามศักยภาพ

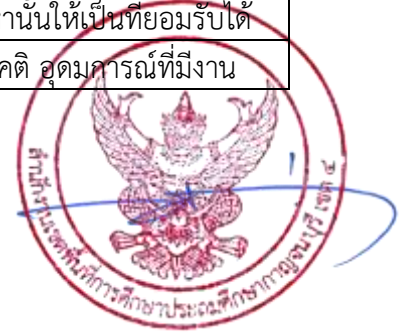
- หลักสูตร ศาสตร์การสอน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้
- การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก



๓. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้
การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีงาน



รายละเอียดหลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
- สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ความสามารถด้านคณิตศาสตร์
- ความสามารถด้านภาษาไทย
- ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ความรู้เกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒
- ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
- ความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

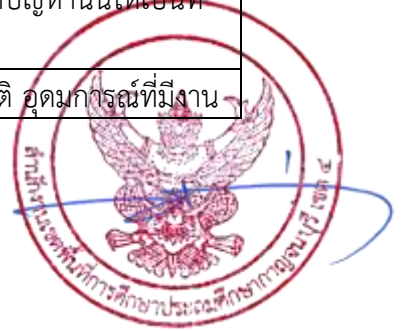
๓. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทางการสื่อสาร



๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาเหล่านั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มุ่งมั่น



รายละเอียดหลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

.....

๑. ภาค ก ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) วิธีประเมินโดยการสอบข้อเขียน
ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรอบรู้ ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
- สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ความสามารถด้านคณิตศาสตร์
- ความสามารถด้านภาษาไทย
- ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

๒. ภาค ข ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิธีประเมินโดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในเรื่องต่อไปนี้

- ความรู้เรื่องระบบคอมพิวเตอร์และการซ่อมบำรุง
- ความรู้เรื่องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
- ความรู้เรื่องการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office
- ความรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสื่อมีเดีย
- ความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารสนเทศและโซเชียลเน็ตเวิร์ค
- ความรู้เกี่ยวกับระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- ความรู้เรื่องการพัฒนาและการจัดการเว็บไซต์
- ความรู้เรื่องการพัฒนาโปรแกรมและการจัดการฐานข้อมูล

๒. วิธีประเมินโดยการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๓. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีงาน



รายละเอียดหลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
- สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ความสามารถด้านคณิตศาสตร์
- ความสามารถด้านภาษาไทย
- ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- หลักสูตรปฐมวัย
- การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
- หลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย
- การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- การประกันคุณภาพการศึกษา
- จิตวิทยาพัฒนาการเด็ก
- จิตวิทยาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย
- ความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๓. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหามาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่ฝังใจ

